



Oggetto: Corso di Formazione Professionale di “Contabilità Generale”

La Salerno Formazione Snc, società operante nel settore della formazione professionale, organizza corso di formazione di **“Contabilità Generale”**. **(DURATA 50 ORE SVOLTE IN 3 MESI)**

Il nostro corso di **Contabilità Generale** ha come obiettivo :

1. Apprendimento delle logiche di funzionamento dell'azienda come sistema complesso di operazioni di gestione
2. Acquisizione delle metodologie di corretta rilevazione contabile con riferimento anche agli aspetti fiscali dell'IVA e delle imposte dirette
3. Apprendimento delle logiche di formazione del bilancio di esercizio come strumento informativo di sintesi dei fatti di gestione aziendale
4. Utilizzo del software operativo di contabilità generale: registrazione fatture, crediti, debiti, bilanci, imposte ecc. Seguendo tale corso i nostri corsisti acquisiranno le conoscenze ed i principi base della contabilità generale per una corretta rilevazione contabile.

Il corso si terrà presso la nostra sede, **sita in Torrione (Salerno - Città)**, con frequenza bisettimanale per un totale di 4 ore settimanali. Il corso avrà una durata di **3 mesi (TOTALE 50 ORE)**, durante i quali verranno trattati tutti gli argomenti del seguente programma di studio:

ASPETTI GENERALI

- Obiettivi della contabilità generale e destinatari delle informazioni
- Fonti normative che regolano il sistema della contabilità

Codice Civile principi contabili del CNDC-OIC principi contabili internazionali IAS/IFRS principi contabili internazionali e normativa italiana: il D.LGS 38/2005 normativa IVA e imposte dirette in materia di contabilità generale

LA REGISTRAZIONE DEI FATTI AZIENDALI

- Metodi della contabilità generale
- Sistema della partita doppia
- Piano dei conti
- Conti e contabilità generale
- Conti finanziari, economici e di capitale
- Funzionamento dei conti e predisposizione del piano contabile

LIBRO UNICO

- Libri obbligatori previsti dalla normativa civilistica e fiscale
- Regole e modalità di tenuta e conservazione delle scritture contabili e dei libri obbligatori
- Rettifiche e correzioni dei registri

LA CONTABILITÀ IVA

- Principi fondamentali dell'imposta
- Concetti di deducibilità e detraibilità dei costi e ricavi
- Modalità e termini di registrazione delle operazioni IVA

LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE A COSTI E RICAVI

- Acquisti e vendite di beni e servizi
- Modalità di rilevazione degli acquisti e delle vendite

LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE A DEBITI E CREDITI

- Criteri di rilevazione dei debiti e crediti
- Crediti e loro svalutazione
- Crediti per imposte anticipate e crediti tributari
- Debiti (fornitori, controllate, collegate)
- Debiti tributari



LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE A FONDI RISCHI ED ONERI E GLI ACCANTONAMENTI

- Fondi rischi e oneri
- Accantonamenti a fondi rischi e oneri
- Accantonamenti per imposte
- Imposte differite

LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE A COSTI DEL PERSONALE E ACQUISTO DI BENI STRUMENTALI

- Rilevazione dei costi del personale
- Acquisto e cessione dei beni strumentali
- Beni immateriali
- Ammortamento dei beni materiali e immateriali

LE SCRITTURE CONTABILI RELATIVE ALLA GESTIONE FINANZIARIA

- Factoring
- Sconto e anticipazione di cambiali
- Ricevute bancarie
- Mutui passivi
- Leasing

LE SCRITTURE COLLEGATE CON L'IVA

- Fatturazione: fatture emesse e ricevute
- Operazioni intracomunitarie
- Operazioni extra UE
- Operazioni con IVA indetraibile
- Liquidazioni periodiche

LE COMPONENTI STRAORDINARIE DI REDDITO

- Sopravvenienze
- Minusvalenze
- Plusvalenze

LE OPERAZIONI E LE SCRITTURE DI CHIUSURA

- Scritture di rettifici ca, integrazione e chiusura di fine esercizio
- Contabilizzazione delle imposte correnti anticipate e differite
- Chiusura generale dei conti e bilancio di verifi ca
- Bilancio come sintesi informativa del processo contabile aziendale

UTILIZZO DEL SOFTWARE (DATEV KOINOS) DI CONTABILITA'

Le lezioni saranno tenute da docenti altamente qualificati e per facilitare l'apprendimento dei corsisti, al termine di ogni lezione saranno distribuite, tramite posta elettronica, dispense ed altro materiale didattico.

Il costo dell'intero corso è di 700,00 Euro e potrà essere dilazionato in 12 comode rate mensili di €. 89,00 (con la finanziaria) oppure in 2 rate mensili da €. 350,00 (direttamente con la scuola senza interessi). **Non è previsto nessun costo né anticipo per l'iscrizione.**

Al termine del percorso formativo agli allievi sarà rilasciato Attestato di Frequenza che potrà essere inserito nel proprio curriculum vitae.

Le iscrizioni si concluderanno con il raggiungimento del numero di max 9 iscritti.

Per ulteriori informazioni e/o per le iscrizioni, è possibile contattare dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00 la segreteria studenti della Salerno formazione ai seguenti recapiti telefonici **089.2960483 e/o 338.3304185.**

SITO WEB: www.salernoformazione.com